

様式第7号（第9条関係）

メ-ル送付日
又は郵送日

年 月 日

砺波市観光協会長 あて

メ-ルの場合は郵便番号は不用

団体の住所

団体の名称

代表者氏名

電 話

交付決定通知書
に記載されてい
る日付、番号

砺波市観光協会コンベンション開催事業実績報告書

年 月 日付け砺観指令第 号で交付決定のあった砺波市観光協会コンベンション開催事業補助金について、補助事業が完了したので、（一社）砺波市観光協会補助金等交付規則第3条の規定及び砺波市観光協会コンベンション開催事業補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり報告します。

記

1 コンベンションの名称

事業実績書の（A）と同じ

2 補助事業の完了年月日

事業実績書の（B）と同じ

3 添付書類

- （1） 事業実績書（様式第8号）
- （2） 収支決算書（様式第9号）
- （3） 宿泊証明書（様式第10号）又は宿泊したことを証する書類
- （4） 富山県学会等開催事業費補助金の交付を受ける場合は、その交付を証する書類
- （5） 前各号に掲げるもののほか、会長が必要と認める書類

【記入例】 実績報告、事業実績書、収支決算

様式第 8 号（第 9 条関係）

事 業 実 績 書

コンベンションの名称	(A)
開催期間	年 月 日 () ～ 年 月 日 () (B) (※修学旅行及び合宿開催の場合にあっては宿泊期間)
開催した主な会場の 名 称	(※修学旅行及び合宿開催の場合にあっては宿泊先)
参加人数	国外からの参加者 人 (内宿泊 人) 県外からの参加者 人 (内宿泊 人) 県内からの参加者 人
延べ宿泊数	国外からの宿泊者 延べ 人 (泊) 県外からの宿泊者 延べ 人 (泊) 合 計 人 (泊)
事業の実績報告	宿泊施設からの宿泊 証明書と同数
地域交流報告 ※交流活動が分かる写 真を添付すること	☐実施した☐実施していない 交流日 参加者数 交流場所 交流相手 交流内容 ☐各種団体又は地域住民との交流、指導 ☐地域住民との交流 ☐その他 () (具体的活動内容)

様式第9号（第9条関係）

円単位で記入されても問題ありません。

收支決算書

(単位：千円)

収 入		支 出	
科 目	決算額	科 目	決算額
砺波市助成金を記入 のこと			
合 計		合 計	

【記入例】実績報告、事業実績書、収支決算

様式第10号（第9条関係）

※ 宿泊施設の押印がないと証明書とは認めませんので、
押印していただいた後、必ず提出願います。

宿 泊 証 明 書

宿泊施設	所在地
	名 称
	代表者氏名 ㊟

下記のとおり県外から宿泊があったことを証明します。

(コンベンション名称) 団体名又は大会名		
宿泊年月日及び 県外からの宿泊者	宿 泊 年 月 日	宿泊者数（左記のうち国外から）
	年 月 日（ ）	名（ ）
	年 月 日（ ）	名（ ）
	年 月 日（ ）	名（ ）
	年 月 日（ ）	名（ ）
	年 月 日（ ）	名（ ）
	年 月 日（ ）	名（ ）
	年 月 日（ ）	名（ ）
	合 計	名（ ）